

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от «30» марта 2014 г

Принято общим родительским собранием
Протокол № 2 от «25» мая 2014 г

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Колосок» города Тетюши»
О.С. Похлебкина
Введено в действие
приказом № 51 от
от «25» мая 2014 года

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Колосок» города Тетюши»
Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Порядок) МБДОУ «Детский сад «Колосок» города Тетюши» (далее – МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527, Уставом МБДОУ.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанника, обучающегося по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ (далее – воспитанника).

2. Перевод воспитанника внутри МБДОУ

2.1. К переводу воспитанников МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод воспитанника из одной возрастной группы МБДОУ в другую возрастную группу.

2.2. Перевод воспитанника (воспитанников) МБДОУ из одной возрастной группы в другую возрастную группу производится по возрасту воспитанника (количество полных лет на 1 сентября) и оформляется приказом заведующего МБДОУ не позднее 1 сентября текущего года.

2.3. Перевод воспитанника МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе МБДОУ.

2.4. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.4.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;

в) группа, которую посещает воспитанник;

г) группа, в которую заявлен перевод.

2.4.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей).

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.4.3. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника МБДОУ из группы в группу.

2.4.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.5. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе МБДОУ возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.6. Временный перевод воспитанника в другую группу возможен в случае временного закрытия группы, которую он посещал: ремонтные работы, кадровая ситуация (отпуск воспитателя), в связи с рациональным комплектованием групп, при уменьшении количества детей, на время карантина, при уменьшении количества детей в летний период, другие случаи. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

3. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию

3.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации:

– по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

– в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;

– в случае приостановления действия лицензии МБДОУ на осуществление образовательной деятельности.

– В случае закрытия МБДОУ на капитальный ремонт, в соответствии с распоряжением учредителя – Руководителя Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района.

3.2. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

4. Отчисление из МБДОУ

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода воспитанника в группу без реализации образовательной программы заведующий издает приказ об отчислении воспитанника на основании заявления родителей (законных представителей).

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) дата отчисления.

4.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей.

4.3.2. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течение 3-х рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

4.3.3. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления.

5. Порядок и основания восстановления

5.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ МБДОУ.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ.